

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PAG. No:
	SISTEMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD	1 DE 1
	PROCEDIMIENTO: INCENTIVOS Y CAPACITACIÓN PRODUCTIVA	CODIGO

4. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es evaluar los resultados obtenidos una vez que el programa de capacitación ha sido ejecutado, esto permitirá determinar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje fijados en el Programa de Capacitación por cada evento de capacitación realizado, para proceder a realizar ajustes en próximos eventos y adoptar las decisiones que corresponden.

A. UNIDADES Y FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

- Departamento de Recursos Humanos.
- Jefe y/o Responsable de Unidades Técnicas.

B. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS

- Informe de la Evaluación de la Capacitación.

C. ACCIONES OPERATIVAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/JEFE Y/O RESPONSABLE DE UNIDADES TÉCNICAS

1. Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos y tareas establecidas para cada evento de capacitación, una vez concluido el mismo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 2) Elaboración de Informe de Evaluación de la Capacitación (por cada evento de capacitación realizado).
- 3) Informe de Evaluación de la Capacitación (por cada evento de capacitación realizado) elevado a conocimiento y decisiones de la Gerencia General.